

Verwaltungsangestellte



Für ein zeitlich befristetes Förderprojekt im Bereich „Patient Centered Care“ suchen wir zum 1. Mai 2020 eine/n Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d) mit Schwerpunkt Gesundheitswesen. Die Projektlaufzeit beträgt ca. 4 Jahre.

Rhein-Main-Gebiet

Ihre Aufgaben

- Drittmittelverwaltung
- Erstellung und Bearbeitung von Verträgen zum Projekt
- Berichtswesen, Administration
- Buchhaltung
- Büroorganisation

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter (w/m/d) o. Ä.
- idealerweise Berufserfahrung im Gesundheitswesen
- Beherrschung des MS-Office-Paketes
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- selbständige, analytische, termingerechte und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsgeschick

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung mit Lebenslauf ausschließlich per Mail an:

Info@akstudien.de